



ТСН  
"Малый Ахун"

г.Сочи, ул.Дорога на Большой Ахун 14А

**ПРОТОКОЛ N 123**  
**заседания Правления Товарищества собственников недвижимости**  
**«Малый Ахун»**

От 22.01.2021г  
г.Сочи, ул.Дорога на Б. Ахун д.14

Начало заседания 17-30 22.01.2021г. Члены правления уведомлены в установленном порядке.

Всего членов Правления: 4чел.

Присутствовали: 4чел.

**Присутствовали члены Правления ТСН «Малый Ахун»:**

1. Скрипник Константин Витальевич, кВ.152;
2. Ендуткина Ольга Александровна, кВ.50;
3. Ривин Марк Львович, кВ.130.
4. Кешишян Оксана Сергеевна, кВ.153.

**Кворум имеется. Заседание правомочно.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Заключение договора с МУП Водоканал;
2. Заключение договора с ООО Хоста;
3. Судебный спор с ПАО «ТНС Энерго Кубань»;
4. Работа с должниками перед ТСН «Малый АХун»;
5. Система охлаждения МКД;
6. Премирования сотрудника Кадничанского Н.Г;
7. Замены системы охлаждения МКД.

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу повестки выступал Председатель Правления ТСН «Малый Ахун» Скрипник К.В. В целях улучшения качества предоставляемых услуг необходимо заключение договора на оплату ОДН по холодной воде и водоотведению с поставщиком услуги МУП Водоканал с 01.12.2020г. Подготовить и отправить протокол разногласий, в котором согласовать методику расчетов, согласно площади МКД (с нашей стороны исправлена площадь в меньшую сторону). Отправить письмо, с требованием произвести опломбировку и принять к учету установленные ПУ на все выходы холодной воды, для общедомовых нужд. Срок исполнения до 01.02.2021, ответственный Андриященко Н.В.

**Данная информация носит информационный характер, голосование не проводилось.**

2. По второму вопросу повестки выступал Председатель Правления ТСН «Малый Ахун» Скрипник К.В.в целях улучшения качества предоставляемых услуг необходимо заключение договора на оплату ОДН по горячей воде. Поставщик услуги ООО «Хоста». Для подписания договора требуется продолжить переговоры. В срок до 01.02.21г подготовить всю имеющуюся информацию по ходу переговоров с ООО «Хоста». Потребовать предоставить от поставщика услуги проект договора, а также методику расчетов. Назначить ответственным – Андриященко Н.В.

**Данная информация носит информационный характер, голосование не проводилось.**

3. По третьему вопросу повестки выступал Председатель Правления ТСН «Малый Ахун» Скрыпник К.В. В феврале 2021г намечаются судебные заседания по искам от ПАО «ТНС Энерго Кубань» 09.02.2021г, 11.02.2021г. Для того, чтобы продолжить судебные разбирательства необходимо подготовить отзывы на исковые заявления. В срок до 01.02.2021г необходимо заключить договор на разовые юридические услуги. В срок до 05.02.21г отзывы должны быть отправлены курьерской службой в Краснодарский Арбитражный суд. Назначить ответственным – Андриященко Н.В.  
**Данная информация носит информационный характер, голосование не проводилось.**

4. По четвертому вопросу повестки выступал Председатель Правления ТСН «Малый Ахун» Скрыпник К.В. В связи с тем, что рост должников увеличивается необходимо провести работу с ними. Для этого управляющей, в срок до 05.02.2021г. запросить у бухгалтера реестр злостных неплательщиков. Подготовить информационное письмо с требованием досудебного взыскания долгов за услуги по содержанию дома. Разослать письма средствами электронной почты, а где требуется заказными письмами, с уведомлением. Назначить ответственным – Андриященко Н.В.  
**Данная информация носит информационный характер, голосование не проводилось.**

5. По пятому вопросу повестки выступал Председатель Правления ТСН «Малый Ахун» Скрыпник К.В. В целях сохранности общедомового имущества, а именно системы охлаждения МКД, необходимо осуществить осмотр оборудования на характер его расхищения. Для этого в срок до 01.02.2021г составить акт осмотра оборудования, с приложением фотографий. Подготовить информационное письмо для собственников, в случае факта расхищения будут призваны правоохранительные органы для дальнейшего разбирательства. Назначить ответственным – Андриященко Н.В.  
**Данная информация носит информационный характер, голосование не проводилось.**

6. По шестому вопросу выступала управляющая ТСН «Малый Ахун» Андриященко Н.В. В декабря 2020г – январе 2021г сотрудник ТСН Кадничанский Н.Г. неоднократно выполнял поручения, не относящиеся к его должностным обязанностям, а именно: консервация чиллера, замена фотореле, замена ламп освещения, сварочные работы на уличных ливневках. На основании вышеизложенного прошу премировать сотрудника Кадничанского Н.Г. премией в размере 5000 рублей (после вычета НДФЛ) за январь 2021г. Повысить ему заработную плату с февраля 2021г, утвердить ее в размере 20000руб (после вычета НДФЛ).

**ГОЛОСОВАЛИ за премирование:**

«ЗА» - единогласно.

«ПРОТИВ» - нет.

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет.

**ГОЛОСОВАЛИ за повышение заработной платы:**

«ЗА» - нет.

«ПРОТИВ» - единогласно.

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет

7. По седьмому вопросу повестки выступал Председатель Правления ТСН «Малый Ахун» Скрыпник К.В. К летнему сезону 2021г, для улучшения качества жизни собственников жилья ТСН необходимо осуществить замену системы охлаждения МКД. Данный вопрос носит масштабный характер, для системного и быстрого решения вопроса необходимо разделить направления по ходу закупки данного оборудования.

Предложено разбить деятельность на несколько направлений и закрепить ответственных лиц из состава членов Правления ТСН, а именно:

Финансовое обеспечение закупки, установки - Скрыпник К.В.,

Правовые аспекты – Ендуткина О.А., Кешишян О.С.,

Технические требования, поиск нужного оборудования – Ривин М.Л.

Для корректного ведения информации необходимо подготовить общий сводный файл.

Ответственный – Андриященко Н.В.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» - единогласно.

«ПРОТИВ» - нет.

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Подготовить и отправить протокол разногласий к договору с МУП Водоканал, в котором согласовать методику расчетов, согласно площади МКД. Срок исполнения до 01.02.2021г.
2. Продолжить переговорные отношения с ООО «Хоста» на поставку горячей воды для ОДН. В срок до 01.02.21г подготовить всю имеющуюся информацию по ходу переговоров с ООО «Хоста». Потребовать предоставить от поставщика услуги проект договора, а также методику расчетов.
3. Заключить договор на разовые юридические услуги. Юристу необходимо подготовить отзывы на судебные иски ПАО «ТНС Энерго Кубань». В срок до 05.02.21г отзывы должны быть отправлены курьерской службой в Краснодарский Арбитражный суд.
4. Подготовить информационное письмо с требованием досудебного взыскания долгов за услуги по содержанию дома. Разослать письма собственникам средствами электронной почты, а где требуется заказными письмами, с уведомлением.
5. В срок до 01.02.2021г составить акт осмотра оборудования системы охлаждения МКД, с приложением фотографий. Подготовить информационное письмо для собственников, в случае факта расхищения будут призваны правоохранительные органы для дальнейшего разбирательства.
6. Выплатить сотруднику Кадничанскому Н.Г. премию в размере 5000 руб (после вычета НДФЛ). Бухгалтеру произвести начисления к заработной плате за январь 2021г.
7. В связи с разграничением деятельности, связанной с заменой системы охлаждения МКД, каждому ответственному в срок до 05.02.2021г. подготовить информацию. Свести данные в общий файл.

**Председатель Правления ТСН**

**Скрыпник К.В.**

**Секретарь Правления ТСН**

**Кешишян О.С.**